

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с.Ямады
муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан**

Рассмотрено и принято
в качестве локального правового акта
МБОУ СОШ с.Ямады на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1
от « 31 » августа 20 16 г.

УТВЕРЖДАЮ :

Директор МБОУ

СОШ с.Ямады

Приказ № 160

« 01 » сентября 20 16 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении учителей-предметников

I. Общие положения

1.1. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и родственных дисциплин. В образовательных учреждениях могут также создаваться методические объединения воспитателей, классных руководителей и т.п.

1.3. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средняя общеобразовательная школа с.Ямады муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан (далее - МБОУ СОШ с. Ямады) задач, и утверждается приказом директора.

1.4. Методические объединения (далее - МО) создаются, реорганизуются и ликвидируются директором МБОУ СОШ с.Ямады по представлению заместителя директора по учебной работе.

1.5. Методические объединения подчиняются непосредственно заместителю директора по учебной работе (далее - заместитель директора по УР).

1.6. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБОУ СОШ с.Ямады.

II. Задачи и направления деятельности методического объединения

Методическое объединение как структурное подразделение образовательного учреждения создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение. Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе - на улучшение образовательного процесса.

Методическое объединение:

- анализирует учебные возможности учеников, результаты образовательного процесса, в том числе внеучебной работы по предмету;
- обеспечивает образовательный процесс необходимыми программно-методическими комплексами;

- планирует оказание конкретной методической помощи учителям-предметникам;
- организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
- анализирует и планирует оснащение предметных кабинетов;
- согласовывает материалы для промежуточной аттестации учащихся;
- согласовывает (в случае необходимости) требования к содержанию и минимальному объему учебных курсов, к результатам обученности учащихся;
- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы;
- изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
- организует внеклассную деятельность учащихся по предмету;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
- организует разработку методических рекомендаций для учащихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;
- рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
- организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях (месячниках) и организует их проведение.

III. Основные формы работы методического объединения:

- 3.1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- 3.2. «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- 3.3. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- 3.4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- 3.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- 3.6. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта;
- 3.7. Проведение предметных недель и методических дней;
- 3.8. Взаимопосещение уроков.

IV. Порядок работы методического объединения

- 4.1. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.
- 4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения и утверждается методическим Советом школы.
- 4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора по УР.
- 4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации

подписываются председателем методического объединения.

4.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей (учителей).

4.6. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, его заместителями по УР в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

V. Документация методического объединения

1. Положение о методическом объединении.
2. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемые предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
3. Анализ работы за прошедший год.
4. Задачи МО на текущий учебный год.
5. Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
6. План работы МО на текущий учебный год.
7. План-сетка работы МО на каждый месяц.
8. Сведения о темах самообразования учителей МО.
9. Перспективный план аттестации учителей МО.
10. График прохождения аттестации учителей МО на текущий год.
11. Перспективный план повышения квалификации учителей МО.
12. График повышения квалификации учителей МО на текущий год.
13. График проведения текущих контрольных работ (вносят сами учителя или председатели методических объединений. Цель- предупреждение перегрузок учащихся - не более одной контрольной работы в день).
14. График административных контрольных работ на четверть.
15. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО (утверждается директором школы).
16. Адреса профессионального опыта МО.
17. Сведения о профессиональных потребностях учителей МО (по итогам диагностики).
18. План проведения методической недели (если МО проводит самостоятельно).
19. Программы (авторские по предмету, факультативов, кружков).
20. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
21. Календарно-тематическое планирование (по предмету).
22. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
23. План проведения предметной недели.
24. Протоколы заседаний МО.

VI. Права методического объединения

Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;

- 4)
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;
 - вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
 - выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах «Учитель года».

И пропущено, пропущено и
скреплено печатью 2) листов

С.Р. Сафина
С.Р. Сафина

